

Утвержден в новой редакции
Приказом Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета

г. Казани

от 01.03.2022 г. № 386/кзид-ПК

Заместитель председателя Комитета

А.Ф.Идиятуллин



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детская школа искусств №12»
Ново-Савиновского района
г. Казани**

г. Казань, 2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №12» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – ДШИ №12), созданного на основании постановления Исполнительного комитета г. Казани от 25.05.1992 №470 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2 Учреждение переименовано с Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Казани «Детская музыкально-хореографическая школа №12» Ново-Савиновского района г. Казани в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №12» Ново-Савиновского района г. Казани на основании Постановления Исполнительного комитета г. Казани от 25.01.2022 №244.

Полное официальное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №12» Ново-Савиновского района г. Казани.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ДШИ №12».

Полное наименование на татарском языке: Казан шәһәре Яңа Савин районының «12 нче балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ӨБМБУ «12-нче балалар сәнгать мәктәбе».

1.3. Место нахождения ДШИ №12.

Адрес: Республика Татарстан, 420044, г. Казань, ул. Волгоградская, д.26.

1.4. ДШИ №12 финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем

выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем ДШИ №12 является муниципальное образование город Казань (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя ДШИ №12 осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» – в области принятия решений:

- о передаче ДШИ №12 на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Казани;

- об утверждении устава ДШИ №12, внесении изменений и дополнений в него;

- о реорганизации и ликвидации ДШИ №12, а также изменении его типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя ДШИ №12 о создании и ликвидации филиалов ДШИ №12, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития ДШИ №12;

- о постановке муниципального задания для ДШИ №12 в соответствии с

предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью ДШИ №12, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.7. Основной целью деятельности ДШИ №12 является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в ДШИ №12 определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. ДШИ №12 вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественной и гуманитарной направленности.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, безвозмездно и платно. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ №12.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ №12 в соответствии с федеральными государственными требованиями.

ДШИ №12 вправе реализовать дополнительные предпрофессиональные программы следующих направленностей:

- «Духовые и ударные инструменты»
- «Хоровое пение»
- «Народные инструменты»
- «Хореографическое искусство»

2.6. ДШИ №12 вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДШИ №12 деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. По решению педагогического совета ДШИ №12 за неоднократно совершенные грубые нарушения устава ДШИ №12 допускается исключение

из ДШИ №12 обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДШИ №12 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ №12, а также нормальное функционирование ДШИ №12.

Грубым нарушением устава ДШИ №12 признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей ДШИ №12;
- причинения ущерба имуществу ДШИ №12, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ДШИ №12;
- дезорганизации работы ДШИ №12.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество ДШИ №12 находится в муниципальной собственности г. Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за ДШИ №12 (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за ДШИ №12 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. ДШИ №12 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

ДШИ №12 без согласия собственника не вправе распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДШИ №12 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом ДШИ №12 обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности ДШИ №12 осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств ДШИ №12 является получение муниципального задания.

3.5. ДШИ №12 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ДШИ №12 вправе вести приносящую доход деятельность,

предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

ДШИ №12 вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренных муниципальным заданием ДШИ №12.

- занятия по углубленному изучению отдельных предметов;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- репетиторство с обучающимися;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия: создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, ритмика, катание на коньках, общефизическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- услуги общежитий;

- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);
- услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий;
- медицинские услуги;
- рекламные услуги.

3.6. ДШИ №12 вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются ДШИ №12 на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение ДШИ №12 дополнительных средств не влечет за собой

снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ДШИ №12 за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых ДШИ №12, используется ДШИ №12 в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДШИ №12 и учитываются на отдельном балансе.

3.7 Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

IV. Управление

4.1. Управление ДШИ №12 строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДШИ №12 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДШИ №12, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г. Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности ДШИ №12 вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления ДШИ №12 и Учредителя.

Директор ДШИ №12 без доверенности:

- действует от имени ДШИ №12, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в ведении которого находится ДШИ №12, программу развития ДШИ №12;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников ДШИ №12 и обучающихся;
- утверждает локальные акты ДШИ №12;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в ДШИ №12;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДШИ №12 в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за ДШИ №12 имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления ДШИ №12 и Учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления ДШИ №12 являются общее собрание работников ДШИ №12 и педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников ДШИ №12, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав ДШИ №12;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам ДШИ №12.

Общее собрание работников ДШИ №12 выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников ДШИ №12 подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников ДШИ №12 созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников ДШИ №12 проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников ДШИ №12 считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ДШИ №12. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников ДШИ №12. Решения общего собрания (конференции) работников ДШИ №12 реализуются приказами директора ДШИ №12.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ДШИ №12, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты ДШИ №12 по учебно-воспитательным вопросам;
- разрабатывает программу развития ДШИ №12;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы ДШИ №12;

- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-принимает решение об исключении обучающегося из ДШИ №12 в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

-принимает решение о поощрении обучающихся;

-может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

-оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДШИ №12 и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ДШИ №12, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет ДШИ №12 созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического

совета ДШИ №12. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДШИ №12. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ДШИ №12.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ДШИ №12 может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДШИ №12 и правами и законными интересами ДШИ №12, работником которой он является, способное привести к применению вреда имуществу и (или) деловой репутации ДШИ №12.

Под личной заинтересованностью работника ДШИ №12, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником ДШИ №12 в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор ДШИ №12 обязан уведомить Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник ДШИ №12 обязан уведомить директора ДШИ №12 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора ДШИ №12, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором ДШИ №12.

VI. Заключительные положения

6.1. Устав ДШИ №12 в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются ДШИ №12 и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции устава ДШИ №12.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава ДШИ №12 в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», в ведении которого находится ДШИ №12, подписывает лист согласования и направляет его в ДШИ №12 для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства – возвращает данные документы в ДШИ №12 с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений

и (или) дополнений в устав ДШИ №12 в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

6.2. При ликвидации ДШИ №12 требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества ДШИ №12, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество ДШИ №12, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ДШИ №12, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

6.3. При реорганизации и ликвидации ДШИ №12 все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.